

**ПРИНЯТО** на Педсовете

от 15.10. 2013 г.

**Протокол №2**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ СОШ № 3**



**Даниев М.М.**

**2013 г.**



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5-8, 10 КЛАССОВ.**

**г.Избербаш,РД**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Избербаш

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5-8, 10 КЛАССОВ**

**I. Порядок перевода.**

1. Годовые оценки по учебным предметам выставляются учителями за 2 дня до окончания учебных занятий на основании четвертных (полугодовых) оценок с учётом фактического уровня усвоения программы учебного года.

1.1 Учащиеся 5-7 классов переводятся в следующий класс на основе результатов отметочной оценки усвоения программы учебного года.

1.2 По усмотрению администрации в течение мая месяца проводятся контрольные работы, контрольные срезы знаний.

1.3 Конкретные требования, предъявляемые к знаниям учащихся, определяются темами сочинений, тестами для письменных работ, вопросами для обследования.

1.4 Предметы для контроля знаний определяются администрацией по согласованию с учителями и классными руководителями данного класса.

2. Учащиеся 8 классов сдают 3 экзамена: два - обязательных по решению педагогического совета; третий - по выбору учащихся.

2.1. Учащиеся 10 классов сдают 3 экзамена: два - обязательных по решению педагогического совета; один - по выбору учащихся.

2.2. От переводных экзаменов по выбору могут быть освобождены решением педагогического совета учащиеся 8,10 классов, отличники учебы.

2.3. От переводных экзаменов могут быть освобождены учащиеся по состоянию здоровья при условии положительных оценок по всем предметам данного учебного года.

2.4. Ученик, заболевший во время экзамена, может быть освобождён от дальнейших экзаменов решением педагогического совета при условии положительных оценок по всем предметам.

2.5. Промежуточная аттестация для учащихся 8,10 классов проводится в форме устных и письменных экзаменов.

2.6. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие обязательную программу и имеющие годовую неудовлетворительную оценку не более чем по 1 предмету.

2.7. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, могут быть допущены к экзамену по данному предмету на основании решения педагогического совета школы.

2.8. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по 1 предмету или получившие во время экзамена не более, чем по 1 предмету могут в период с 5 по 25 июня пройти переекзаменовку с посещением дополнительных учебных занятий.

2.9. Учащиеся, получившие 2 и более годовых итоговых неудовлетворительных оценок по учебным предметам, а так же не выполнившие летних учебных заданий и не выдержавшие летних учебных заданий и не выдержавшие хотя бы одного осеннего экзамена, оставляется на повторный курс в том же классе.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.11. Для оказаний практической помощи по ликвидации задолжности для учащихся организуются учебные занятия в период с 3 по 25 июня учителями школы в рамках их учебной нагрузки.

2.12. Перевод учащихся производится по решению педагогического совета школы.

## **II. Проведение промежуточной аттестации.**

1. График проведения контрольных работ, контрольных срезов и проверки знаний в 5-7 классах, форма проведения, перечень предметов утверждается директором и доводится до сведения учащихся, учителей и родителей до 30 апреля.

2. На контрольных проверках знаний могут присутствовать члены классного родительского комитета и Совета школы.

3. Для проведения экзаменов в 8,10 классах создаются экзаменационные комиссии, которые утверждаются директором школы. Комиссия состоит из 2 человек.

4. На экзамене могут присутствовать по желанию родители (лица их заменяющие), члены совета школы.

5. Председателем экзаменационной комиссии не может быть учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится экзамен.

6. Экзамены проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления учителей, учащихся и родителей в срок до 10 мая.

7. Тексты для письменных работ, темы сочинений, обсужденные на МО, утверждаются директором и хранятся в школе.

8. Вопросы для устных экзаменов составляются учителем и утверждаются на заседании методического объединения гимназии.

9. Форма проведения устного экзамена утверждается на заседании МО по согласованию с учителями.

10. Учащимся предоставляется возможность пользоваться на экзаменах по литературе (сочинение) текстами художественных произведений по их просьбе для уточнения цитат, включенных в сочинение.

На экзаменах по другим предметам учащиеся могут пользоваться картами, таблицами, статистическими справочниками, моделями, схемами, муляжами, коллекциями, гербариями, микропрепаратами и лабораторными оборудовани-ем.

Учащимся не разрешается приносить на экзамены тетради, учебники, учебные и справочные материалы.

11. Экзаменующимся для выполнения письменных работ и подготовки к устным ответам выдается бумага со штампом гимназии.

12. Учащиеся, выполнившие письменную работу, сдают её вместе с черновиком экзаменационной комиссии и выходит из класса. Учащиеся, не закончившие работу в отведенное время, сдают её неоконченной.

13. Письменные экзаменационные работы хранятся у директора гимназии. Проверка их учителем проводится совместно с другими членами экзаменационной комиссии в гимназии.

14. Для проведения устных экзаменов класс, в котором более 20 учащихся, делится на две группы, сдающие экзамены одна после другой в тот же день. Каждой группе даётся полный комплект билетов и приложений к ним по данному предмету. Билеты, по которым экзаменовались учащиеся, в той же группе повторно не могут быть использованы.

15. Для подготовки к ответу экзаменующимся предоставляется 15-20 минут.

16. Если учащийся не ответил по билету, экзаменационная комиссия может разрешить ему взять второй билет, при этом оценка снижается на 1 балл.

17. Члены экзаменационной комиссии выслушивают ответ учащегося по билету, без необходимости не прерывая его. Экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы, как правило в пределах материала, предусмотренного билетом: если, отвечая по билету, ученик не обнаруживает удовлетворительного знания материала, ему могут быть предложены дополнительные вопросы по другим темам программы.

18. После проведения каждого экзамена комиссия оценивает ответы учащихся и выставляет экзаменационные и итоговые оценки в протокол экзаменов. Протокол подписывают все члены экзаменационной комиссии, принимавшие экзамен по данному предмету.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Хасбулатов Хасбулат Магомедович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022