

ПРИНЯТО
на педсовете Протокол №1
от 28.08.2021 г



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3»
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Коллектив работает над темой:

**«Формирование универсальных учебных действий в
условиях ФГОС и Федерального закона «Об
образовании в Российской Федерации».**

Содержание

	Стр
1. Введение	
2. Анализ работы МКОУ СОШ №3 за 2020 – 2021 учебный год	
2.1 Информация о количестве класс – комплектов в МКОУ СОШ №3 за 2020 – 2021 учебный год	3-4
2.2 Начальное образование	6-8
2.3 Основное общее образование	9-17
2.4 Результаты ЕГЭ	18-19
2.5 Таблица движения учащихся и комплектование классов за 2020 – 2021 учебный год	19
2.6 Перспективы методической работы. Рекомендации.	20
3. Задачи школы на новый учебный год	21 22-23
3.1 Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.	
3.2 Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год	24-25
3.3 Организация деятельности, направленная на получение общего образования. Всеобуч	26-27
3.4 Работа с педагогическими кадрами	26-28
3.5 Аттестация педагогических работников	29-30
3.6 План работы с молодыми кадрами	31-32
3.7 Предметные недели	32
3.8. План работы педагогического совета	33
3.9. Тематика педагогического совета	34
3.10. Тематика совещаний при заместителе директора по УВР	35-39
3.11 План внутришкольного контроля	40
3.12 План внеурочной деятельности	41-42
3.13 План заседаний методических объединений	43
3.14 План работы с одаренными детьми	44
3.15 План методического сопровождения введения ФГОС основного и среднего общего образования	45-46
3.16 План работы по предупреждению неуспеваемости	47-48
3.17 Дорожная карта по подготовке к ГИА	49-51

ВВЕДЕНИЕ

АНАЛИЗ РАБОТЫ МКОУ «СОШ № 3» г. ИЗБЕРБАШ ЗА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели анализа:

- выявить степень реализации поставленных перед коллективом задач в начале 2020-2021 учебного года;
- выявить наиболее важные проблемы работы школы для их решения в 2021-2022 учебном году.

Предметы анализа:

- учебно-методическая и воспитательная работа школы за 2020 -2021 учебный год.

Коллектив учителей в 2020 – 2021 учебном году продолжал работать над темой «Формирование универсальных учебных действий в условиях ФГОС и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Главная цель образовательного процесса - повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- ✓ организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- ✓ формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основы для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- ✓ выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми;
- ✓ внедрять в образовательный процесс новые методические технологии для улучшения качества образования.

Деятельность педагогического коллектива строилась в соответствии с требованиями нормативных документов, отражая работу по реализации задач на год, определенных в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года.

- ✓ Достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
- ✓ Обеспечение готовности и успешности участия в государственной (итоговой) аттестации.
- ✓ Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
- ✓ Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене школы.
- ✓ Обеспечение готовности и успешности участия обучающихся во всероссийских проверочных работах.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

- ✓ составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов нового поколения НОО, ООО, СОО;
- ✓ утверждены планы работы методического совета, школьных методических объединений

- в соответствии с утвержденной методической темой;
- ✓ утвержден план ВК, как одно из условий эффективной работы;
- ✓ проведены мероприятия по улучшению материально-технической базы кабинетов.

В соответствии с постановленными целями и задачами, методическая работа в школе осуществлялась по следующим направлениям:

- ✓ работа педсовета как коллективная методическая деятельность;
- ✓ работа школьных методических объединений как групповая деятельность;
- ✓ деятельность методического совета;
- ✓ предметные декады;
- ✓ инновационная деятельность;
- ✓ работа с одаренными детьми;
- ✓ повышение квалификации
- ✓ аттестация педагогических работников.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий:

- ✓ личностно-ориентированной;
- ✓ здоровьесберегающей;
- ✓ информационно-коммуникативной;
- ✓ технология развивающего обучения;
- ✓ технология проблемного обучения

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 36 человек.

Из них:

- ✓ руководящие работники – 4 человека;
- ✓ учителя – 33 человека;
- ✓ другие педагогические работники:
- ✓ вожатая – 1 человек,
- ✓ социальный педагог – 1 человек,
- ✓ педагог психолог – 1 человек.

	2020 – 2021 уч. год	
	Кол-во	%
Педагогические кадры		
Педагогические работники с высшим педагогическим образованием	29	81
Педагогические работники со средним специальным образованием	7	19
Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего)		
В том числе:		
Высшая категория	8	22
Первая категория	10	28
Имеют соответствие занимаемой должности		
Не аттестованы	18	50

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

№	ФИО	Занимаемая должность	Прохождение курсов (дата, место)	Курсы
1	Ибрагимова Зухра Ахмедовна	Социальный педагог	ДИРО 19.10.2020 г. по 21.10.2020 г.	«Современные технологии, формы и методы работы по профилактике наркомании в подростковой среде»
			ДИРО 16.11.2020 г. по 20.11.2020 г.	«Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Асоциальные проявления и их профилактика»
2	Магомедова Салихат Магомедовна	Учитель истории	ДИРО 19.10.2020 г. по 22.10.2020 г.	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов-организаторов профилактической работы по предупреждению терроризма в молодежной среде»
3	Муртузалиева Кистаман Магомедиминовна	Заместитель директора по ВР	ДИРО 19.10.2020 г. по 22.10.2020 г.	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов-организаторов профилактической работы по предупреждению терроризма в молодежной среде»
			ДИРО 05.04.2021 г. по 07.04.2021 г.	«Разработка и внедрение рабочих программ воспитания в образовательных организациях РД»
4	Омарова Майсарат Гусиновна	Вожатая	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр профессиональных компетенций»	«Современные подходы к воспитательной работе в школе в условиях реализации ФГОС: вожатый»
5	Хасбулатов Хасбулат Магомедович	Директор	ДИРО 23.03.2020 г. – 04.04.2020 г.	«Совершенствование управленческой деятельности руководителей образовательных организаций»
6	Гаджиева Гюльнара Абдуллаевна	Учитель начальных классов	Негосударственная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Знание» 29.03.2021 г. – 17.04.2021 г.	«Совершенствование деятельности учителя начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС»
7	Тагирова Назият Халидовна	Учитель начальных классов	Негосударственная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Знание» 29.03.2021 г. – 17.04.2021 г.	«Совершенствование деятельности учителя начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС»
8	Шихалиева Мира	Учитель	Негосударственная	«Инновационные подходы к

	Нажмуудиновна	русского языка и литературы	автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Знание» 29.03.2021 г. – 17.04.2021 г.	преподаванию русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО»
9	Халилова Бурлият Закарьяевна	Учитель географии	Негосударственная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Знание» 08.02.2021 г. – 27.02.2021 г.	«Совершенствование профессиональных компетенций учителей географии с учетом реализации ФГОС»
10	Султанов Амиран Рабаданович	Учитель родного языка и литературы	Негосударственная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Знание» 12.04.2021 г. – 24.04.2021 г.	«Реализация требований ФГОС основного общего образования при обучении родному (даргинскому) языку и литературе»

Прохождение курсов по финансовой грамотности

(Амадзиев Р.Б., учитель информатики)

Прохождение курсов в рамках федерального проекта "Учитель будущего"

- Ибрагимова З.З.- учитель биологии;
- Шихсафиев Н. Ш. - учитель физики,
- Уциева М.И – учитель химии,
- Бахмудова У.А. – учитель математики,
- Магомедова З.Б. – учитель иностранного языка
- Амадзиев Р.Б.- учитель информатики
- Ибакова Г. М.- учитель русского языка и литературы
- Магомедова С.М.- учитель истории
- Алиева Б.А.- учитель начальных классов
- Алиадаева У.А.-учитель начальных классов

Таким образом, за последние 3 года 100 % учителей повысили свою профессиональную подготовку через курсовую систему повышения квалификации.

Аттестация педагогических работников – один из главных способов повышения квалификационного уровня. В 2020 – 2021 учебном году 1 педагог успешно прошёл аттестацию в намеченные сроки, подтвердил соответствие требованиям, предъявленным к заявленной категории: Амадзиев Р.Б., учитель информатики - высшая квалификационная категория

Педагогический совет - является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники школы.

В 2020-2021 учебном году проведены пять педагогических советов

- ✓ Анализ итогов учебной работы педагогического коллектива школы в 2019/2020 учебном году. Утверждение плана работы школы на 2020/2021 учебный год.
- ✓ Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения.
- ✓ Итоги успеваемости I полугодия 2020-2021 учебного года.
- ✓ О допуске к ГИА
- ✓ О переводе учащихся 2-8, 10 классов
- ✓ О выпуске и выдаче аттестатов.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на:

- ✓ на систематизацию знаний учителей о путях и способах формирования метапредметных результатов,
- ✓ на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов,
- ✓ на выявление и совершенствование системы работы с одаренными детьми,
- ✓ на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

Выводы:

- ✓ На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы.
- ✓ В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Заседания педагогического совета проходят на хорошем уровне, однако необходимо разнообразить формы и методы проведения, отдавая предпочтение тем, которые вовлекают в обсуждение всех участников заседания (круглый стол, конференция), чаще использовать работу в группах, которая предполагает практическую направленность заседаний.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит **методическому совету**, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений

За 2020-2021 учебный год в соответствии с планом работы проведено 6 заседаний методического совета. Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы. На заседаниях были проанализированы итоги ГИА 2019–2020, ВПР - 2020 учебного года, проведения и организации школьного и муниципальных этапов Всероссийской предметной олимпиады. Утверждены планы работы с «одаренными» детьми, план мероприятий по подготовке к ЕГЭ и приняты рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения. В школе работают 5 предметных методических объединения учителей:

- ✓ начальных классов;
- ✓ математики, физики и информатики;
- ✓ русского языка и литературы.
- ✓ иностранного языка;
- ✓ истории

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, согласно которому строится деятельность. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективной реализации ФГОС в начальном и основном звене школы. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Каждый учитель работает над своей творческой темой, с наработками делятся на заседаниях педсовета, МС.

В рамках работы школьных методических объединениях обсуждаются наиболее актуальные для преподавания проблемы.

В своей деятельности школьные методические объединения ориентируются на организацию методической помощи учителю.

План работы и задачи на 2020-2021 учебный год выполнены. Однако нужно уделять больше внимания одаренным детям, так же учителям активнее делиться опытом своей работы с коллегами, продолжить систему подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА.

Самообразование - есть потребность любого творческого и ответственного человека. Все учителя работают по выбранным творческим темам, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по творческой теме, учителя изучают данную проблему на основе анализа литературы и практического опыта, выступают на заседаниях МС, МО, в ходе аттестации проводится оценка и самооценка эффективности работы по творческой теме, все наработки отражены в портфолио педагогов.

Однако наблюдается пассивное отношение педагогов к обмену и распространению опыта, нежелание затрачивать время для оформления «продукта» своей творческой деятельности, мало наработок по данному вопросу выставляется на сайте школы.

Одним из средств достижения образовательных целей является система **внеклассной работы** по предметам, которая включает в себя:

- ✓ предметные декады;
- ✓ участие в предметных олимпиадах;
- ✓ участие в конкурсах.

Предметные декады – один из способов повышения педагогического мастерства, которые способствуют творческому и интеллектуальному развитию учителей.

Однако не все педагоги проявляют заинтересованность в подготовке и проведении предметных декад, поэтому они проходят незаметно, либо вообще не проводятся. Данный вопрос необходимо поставить на внутришкольный контроль. Каждый предметник должен продумать план проведения декады, в который необходимо включить мероприятия, направленные на развитие творческих и интеллектуальных способностей: интеллектуальные марафоны, читательские конференции, вечера, конкурсы, диспуты.

Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности всегда должна быть под особым вниманием педагогов. Один из показателей этого труда - результаты городской и республиканской **предметной олимпиады**.

Призерами на республиканском этапе ВОШ по обществознанию стали ученицы 9а и 10а класса Атаева Умукусум и Абдурахманова Наида. Руководители: Магомедова Салихат Магомедовна и Хасбулатов Хасбулат Магомедович.

Предмет	Победители	Призеры
Физика		
Русский язык	1	3
Английский язык	1	4
Немецкий язык		3
География		4
Литература		5
Математика		
МХК	1	1
ОБЖ		
Обществознание	3	6
История	2	5
Биология		5
Химия	1	5
Астрономия		7
Право	3	2
Технология	9	6
Экология		2
Экономика	2	5

Олимпиада среди школьников и студентов в филиале ДГУ

ФИО учащегося	Класс	Результат	Предмет	ФИО учителя	Уровень
Атаева Умукусум	9а	призёр	русский язык	Абдусаламова С.М.	Региональн.
Гамидова Динара	9а	призёр	русский язык	Абдусаламова С.М.	Региональн.
Алиева Зайнаб	11	призёр	Английский язык	Алилова Б.А..	Региональн.

Следует усилить работу с обучающимися имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, готовить обучающихся к олимпиадам и конкурсам в течение всего учебного года.

В 2020 – 2021 учебном году обучающиеся и учителя активно участвовали в конкурсах различных уровней. **(Приложение 1)**

Внеурочная деятельность формирует общекультурные интересы обучающихся, направлена на всестороннее развитие личности ребенка. Внеурочная деятельность представлена направлениями:

- ✓ общекультурное,
- ✓ духовно-нравственное,
- ✓ спортивно-оздоровительное,
- ✓ общеинтеллектуальное,
- ✓ социальное.

Недостатком в организации внеурочной деятельности является прежде всего однообразие проведения занятий в форме бесед, игр, очень редко включают такие виды занятий, как круглый

стол, экскурсии, ролевые игры и т.д.

Основным недостатком при организации внеурочной деятельности является отсутствие «узких» специалистов технического, театрального и др. направлений. Учителям, ведущим занятия внеурочной деятельности, нужно более серьезно относиться к подготовке и проведению занятий, разнообразить формы проведения, чтобы учащиеся добровольно и с большим желанием участвовали в различных мероприятиях, учились быть самостоятельными, умели оценивать свои возможности и постоянно стремились к познанию самих себя. Ответственно относиться к выполнению расписания занятий внеурочной деятельности.

Открытые уроки в системе методической работы рассматриваются как демонстрации учителями своих педагогических наработок.

В 2020-2021 учебном году были даны открытые уроки: русского языка (учителя Абдусаламова С.М., Шихалиева М.Н.), иностранного языка (учителя Гончарова Т.Н., Алилова Б.А.), биологии, химии (учителя Уциева М.И., Ибрагимова З.З.), географии (учитель Халилова Б.З.), физики и информатики (учитель Шихсафиев Н.Ш.), ОБЖ (Гусенов М.М.), почти все учителя начальных классов приняли активное участие в предметной декаде. Эти уроки получили положительную оценку коллег. Учителя школы в своей работе используют элементы современных образовательных технологий (проблемного обучения, дифференцированного обучения, группового и др.), связанных с личностно – ориентированным подходом к обучению и воспитанию обучающихся. Отмечается положительная динамика по применению ИКТ. Однако проблемным вопросом остается использование методов проектов и исследований в учебной деятельности.

Повышению педагогического мастерства способствует правильно организованный внутришкольный контроль, который помогает получать всестороннюю информацию для диагностики эффективности образовательного процесса.

ВШК проводится согласно плану. Итоги контроля отражаются в протоколах педсовета, справках. Основными элементами контроля учебного процесса являются:

- ✓ контроль за ведением документации;
- ✓ контроль за качеством ЗУНов;
- ✓ контроль за преподаванием учебных предметов;
- ✓ контроль за объемами выполнения учебных программ;
- ✓ контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;
- ✓ контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- ✓ контроль реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

Применяемые методы контроля:

- ✓ посещение уроков, занятий;
- ✓ мониторинг знаний;
- ✓ анкетирование;
- ✓ изучение и экспертиза документации.
- ✓

Анализ качества посещенных уроков в рамках ВШК показывают, что большинство из них проходят на допустимом уровне, то есть в переводе на школьную балльную систему на «3», вследствие чего снижается активность, познавательная деятельность и успеваемость обучающихся на уроке. Причина: применение в основном традиционных форм проведения урока, редко используют коллективные формы сотрудничества, бедная монологическая речь обучающихся, несформированность у большинства обучающихся среднего звена навыков самоконтроля, взаимоконтроля, самооценки. Преимущественно характер организации познавательной деятельности носит репродуктивный характер, редко – творческий.

Учителям необходимо при выборе содержания, форм и методов обучения учитывать индивидуальные способности обучающихся и активнее внедрять в обучение технологию

проблемного обучения, исследовательскую и проектную деятельность. Формы контроля: лично – ориентированный, тематический, классно – обобщающий.

Итогом систематической работы является 100 % успеваемость, качество знаний - 46 %.

Начальная ступень обучения

Лучшее качество знаний и успеваемость в начальной ступени показали обучающиеся: 3 б класса –100%, 76% качества, а среднее – 2б класс 100% успеваемости, 52% качества

Основная ступень обучения

Относительно лучшее качество знаний и успеваемости показали обучающиеся: 6 классов – 100%, 39 % качества, а худшее – 8 классы 90% успеваемости, 29% качества

Средняя ступень обучения

Лучшее качество знаний и успеваемость показали обучающиеся: 11 классов –100%, 75% качества, а среднее – 10 класс 90% успеваемости, 64% качества

Всем учителям предметникам для повышения качества обучения необходимо:

- ✓ использовать формы и методы обучения с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда обучающихся,
- ✓ разнообразить формы и методы проведения уроков,
- ✓ усилить индивидуальную работу и продолжить работу со слабомотивированными обучающимися,
- ✓ усилить работу с родителями с целью повышения качества образования детей.

В 2020- 2021 учебном году на домашнем обучении находились (9 учащихся: 5 уч. –нач. кл.; 4 уч. – старш. кл.)

В этом направлении велась следующая работа:

Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому, индивидуальных учебных планов, расписания. Изданы приказы об учебной нагрузке учителей.

Анализ работы с детьми, обучающимися на дому. Консультации с учителями. Беседы с родителями.

Проверка индивидуальных журналов по домашнему обучению

Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов проходила в течение года по утвержденному плану. Были проведены собрания, на которых родители и обучающиеся были ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ, требованиями к участникам ГИА, осуществлялся постоянный контроль за посещением консультаций.

Проведены пробные экзамены по математике, русскому языку и по выбранным предметам в 9,11 классах. Результаты проанализированы на методических объединениях. По результатам пробных экзаменов не все обучающиеся получили положительные результаты. Анализ показал, что учащиеся испытывают затруднения практически по всем вопросам КИМов, имеют недостаточные знания и умения для выполнения заданий. Были учтены результаты пробного ЕГЭ при подготовке к ГИА, усилен контроль за подготовкой учащихся к итоговой аттестации, организовано повторение основных разделов по предметам. При необходимости привлечены родители обучающихся по мере возникновения проблем.

Итоги сдачи ЕГЭ:

Минимальный балл для поступления	40	39	39	35	45	40	30
----------------------------------	----	----	----	----	----	----	----

			Рус.	Химия	Биол	Ист.	Общ.	Лит.	Иност
Алиева	Зайнаб	Гусейновна	92	78	70				
Валибагандова	Марьям	Алибагандовна	88					71	
Курбанова	Халимат	Магомедрасуловна	76	56	47				
Магомедов	Ахмед	Магомедович	49			42	47		
Количество			4	2	2	1	1	1	1
Среднее			76	67	59	42	47	71	
Минимум			49	56	47	42	47	71	
Максимум			92	78	70	42	47	71	

Результаты ОГЭ

№	Предмет	Колич. выбравших	Кол-во сдавших	На				%усп.	% кач	Ср.балл
				5	4	3	2			
1	Русский язык	34	34	8	15	11	0	100	68	4
2	Математика	34	34	0	26	8	0	100	76	3,8
3	Обществознание К/Р	21	21	3	7	11	0	100	48	3,6
4	Биология К/Р	3	3	1	2	0	0	100	100	4,3
5	География К/Р	10	10	1	2	7	0	100	30	3,4

Отчёт по ВПР МКОУ СОШ №3 2020 - 2021 учебный год

Класс	Всего	Писали	Предмет	на «5»		на «4»		на «3»		на «2»		% усп.		% кач		ср.б .
				ВПР	3 четв	ВПР	3 четв	ВПР	3 четв	ВПР	3 четв	ВПР	3 четв	ВПР	3 четв	
4	51	49	математика	15	17	19	18	13	14	2	2	96	96	69	69	3,9
		48	русский	12	16	18	19	16	14	2	2	96	96	63	69	3,8
		47	окружающ. мир	6	20	30	19	10	9	1	2	98	96	77	78	3,9
5	50	41	математика	3	9	22	23	13	18	3	0	93	100	61	65	3,6
		45	русский	4	5	7	18	29	27	5	0	89	100	24	46	3,2
		48	история	6	6	20	19	17	23	4	0	91	100	55	52	3,6
		46	биология	5	5	17	22	20	23	4	0	92	100	49	52	3,5
6	56	50	математика	1	9	12	16	29	24	8	0	78	100	26	47	3
		53	русский	5	9	15	14	25	28	8	4	89	95	38	46	3,3
		22	история	1	2	11	9	10	16	0	0	100	100	54	41	3,6
		26	общество	8	13	6	8	10	8	2	0	92	100	54	72	3,8
		27	биология	0	3	11	9	13	16	3	0	89	100	41	43	3,3
		24	география	3	9	8	9	12	10	1	0	96	100	52	64	3,9
		48	математика	3	6	9	11	27	30	9	6	84	89	24	32	3,1
		49	русский	2	7	19	18	22	26	6	1	88	98	43	47	3,3
		46	история	5	7	21	18	17	27	4	1	91	98	55	47	3,5
		50	биология	6	7	18	20	18	23	8	3	85	95	49	51	3,5
		41	география	4	14	12	20	18	17	7	2	83	96	45	64	3,5

7	53	46	английский	6	7	10	10	23	33	7	3	84	94	35	68	3,3
		47	физика	4	6	6	16	29	27	8	1	83	98	23	41	3,2
		46	обществозн.	7	10	15	20	22	21	2	2	95	96	49	57	3,5
8	50	41	математика	0	9	8	7	26	25	6	9	87	82	19	32	3
		44	русский	0	5	22	20	19	22	3	3	93	94	50	50	3,4
		20	физика	0	4	10	6	8	12	2	1	90	96	50	39	3,4
		19	химия	6	0	5	8	7	13	1	4	95	84	57	32	3,8
		40	биология	10	4	5	18	19	24	6	4	85	92	38	45	3,5
		45	география	6	8	17	16	19	22	3	4	93	92	51	48	3,6

По итогам обучения за 2020-2021 учебный год, обучающиеся 9а класса Атаева Умукусум и магомедова Амина получили аттестаты с отличием об основном общем образовании, обучающаяся 11 класса Алиева Зайнаб получила медаль «За особые успехи в учении».

Все выпускники 11, 9 классов получили аттестаты об основном и среднем общем образовании.

Таким образом, анализируя состояние и эффективность методической работы можно сделать следующие выводы:

- ✓ методическая работа школы проводилась согласно плану;
- ✓ в основном поставленные задачи методической работы на 2020 – 2021 учебный год выполнены;
- ✓ благодаря проведенной работе наблюдается повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и заинтересованности педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса.

Вместе с тем имеются недостатки:

1. не эффективная работа предметных кружков, занятий внеурочной деятельности и проведения предметных декад;
2. недостаточная активность педагогов по применению в обучении методов проектов и исследований;
3. основной формой проведения уроков остается традиционная;
4. формализм в работе ШМО
5. недостаточная работа по предупреждению неуспеваемости с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к учебной деятельности.
6. не оптимальное использование возможностей ИКТ в образовательном процессе.

Перспективы методической работы

№	Конкурс	ФИО учителя	Должность
1.	«Учитель года»	Гаджиева Г.О.	Учитель начальных классов
	«Учитель родного языка»	Султанов А.С.	Учитель родного языка
2.	«Самый классный классный»	Тагирова Ш.Н.	Учитель музыки
			Учитель начальных классов
3.	«Науки юношей питают»	Алилова Б.А.	Учитель русского языка
		Шихалиева М.Н.	Учитель литературы
		Хасбулатов Х.М.	Учитель истории
4.	Интерактивные технологии в современном образовании	Халилова Б.З.	Учитель географии
		Абдурахманова Х.А.	Учитель начальных классов

5.	«Лучший образовательный проект»	Магомедова П.М.	Учитель начальных классов
6.	«Психолог года»	Гамидова Р.Г.	Психолог
7.	«Социальный педагог»	Ибрагимова З.А.	Соцпедагог
8.	«Талант живёт в сердце каждого»	Абдусаламова С.М. Ибрагимова З.З.	Учитель русского языка и литературы
9.	«Сердце отдаю детям»	Гаджиева Г. А.	Учитель начальных классов

Основная цель на 2021 – 2022 учебный год: совершенствовать и развивать систему образования и управление качеством образования.

Задачи:

1. Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик, совершенствования методической работы через эффективную воспитательную работу.

2. Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.

3. Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной итоговой аттестации через систематическое и целенаправленное формирование у выпускников общеучебных компетентностей.

4. Усилить работу по предупреждению неуспеваемости с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к учебной деятельности через формирование значимости знаний.

5. Повысить уровень проведения предметных декад, конференций, олимпиад, создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.

6. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования и основного, среднего общего образования.

7. Повысить личную ответственность учителей к достижению эффективных результатов образовательного процесса через совершенствование стимулирования педагогической деятельности.

8. Совершенствовать методы и приёмы внеурочной деятельности обучающихся через применение нестандартных и инновационных практик.

Рекомендации:

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями, активизировать обмен и распространение своего педагогического опыта, выставлять свои наработки на сайте школы.

2. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей, наладить взаимное посещение уроков.

3. Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

2. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

2.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года. Всеобуч.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	Директор школы
2	Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 01.09	Директор школы, замдиректора по УВР, кл. рук.

3	Провести набор в 10 класс.	До 25.08	Директор школы
4	Издать приказ о зачислении учащихся в 10-й класс.	До 01.09	
5	Совместно с профсоюзным комитетом и зам. директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педколлектива за 2020-2021 уч. год и определить задачи школы на новый 2021-2022 учебный год.	До 25.08	Директор школы
6	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий.	До 28.08	Директор школы
7	Составить план внутришкольного контроля.	До 28.08	Директор школы, зам. директора по УВР
8	Ознакомить прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы.	До 01.09	Директор школы
9	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы.	До 20.08	зав. библиотекой
10	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	До 01.10	Директор
11	Проверить и утвердить планы работы кружков, рабочие программы по учебным предметам, планы внеурочной деятельности, планы работы классных руководителей.	До 10.09	заместитель директора по УВР
12	Составить расписание на учебный год.	До 30.08	заместитель директора по УВР
13	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся.	До 05.09	Замдиректора по ВР
14	Составить тарификацию учителей на 2021 -2022 учебный год.	До 30.08	Директор школы
15	Подготовить отчеты на начало учебного года.	До 10.09	Директор школы
16	Назначить ответственных учителей за кабинеты:	В течение года	Классные руководители

2.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения.	До 10.09	Классные руководители
2	Организовать изучение Правил дорожного	В течение	Классные

	движения с учащимися школы.	года	руководители
3	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	По необходимости	Директор школы
5	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Классные руководители
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	01.09, 01.03	Завхоз
3	Провести инвентаризацию огнетушителей.	До 21.08	Завхоз
4	Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям.	До 01.09	Завхоз
5	Систематически проводить осмотр пожарного водоема		Завхоз
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев.	1 раз в год	Председатель ПК, преподаватель ОБЖ
2	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»:	В течение сентября	
	В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, снижения рисков инфекционной заболеваемости детей в образовательных организациях в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) провести инструктаж с учащимися, их родителями, учителями		
	- медицинские карты на каждого ребенка;	4 декада августа	Классные руководители Директор школы
- специальные медицинские группы;			
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:		
	- санитарно-гигиеническое состояние помещений школы;	В течение года	Завхоз
	- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного	1 раз в месяц	Классные руководители

	расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки;		
3	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.	Сентябрь	заместитель директора по УВР
6	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 05.09.	Директор школы
7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей.	1 раз в месяц	Завхоз
8	Проверять оборудование кабинетов трудового обучения на соответствие требованиям техники безопасности. Особое внимание обратить на меры безопасности при пользовании электротехникой.	Постоянно	Учителя трудового обучения
9	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале, кабинетах трудового обучения.	Постоянно	Зав. кабинетами
10	При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся: инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи.	Постоянно	Классные руководители
11	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Постоянно	Классные руководители
12	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Классные руководители
13	Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор школы
Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда.	По плану	Директор школы
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	На заседании ПК избрать комиссию по охране труда.	Сентябрь	Председатель ПК
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы
6	Провести общий технический осмотр здания школы.	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь	Директор школы, Завхоз

3. Создание условий для достижения целей и задач

3.1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	Комплектование школы педагогами и учащимися в соответствии с учебным планом	август	Администрация
2	Распределение функциональных обязанностей сотрудников.	1 - 10 сентября	Администрация
3	Упорядочение прохождения медицинских осмотров педагогами	август	Директор
4	Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам.	август	Директор
5	Организация работы методических объединений, методического совета	сентябрь	заместитель директора по УВР
6	Организация работы по аттестации педагогов	В течение года	заместитель директора по УВР
7	Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности	сентябрь	Директор, председатель профкома
8	Подготовка проекта графика отпусков	март	Директор, пред. Профкома
9	Обобщение опыта аттестуемых учителей	В течение года	заместитель директора по УВР
10	Организация методической работы в школе в соответствии с планом (план работы прилагается)	В течение года	заместитель директора по УВР
11	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику курсов	Администрация
12	Сотрудничество школы с учителями образовательного округа	В течение года	заместитель директора по УВР
13	Осуществление системы самообразования в соответствии с творческой темой школы	В течение года	Педагоги
14	Анализ динамики профессионального роста учителей	июнь	заместитель директора по УВР

Кадры школы и их расстановка на 2021 –2022 учебный год.

Коллектив педагогических работников состоит из 41 человек, из них учителей -37. Учителей с высшим образованием 30, 7 со средним специальным образованием. Высшая категория – 10 человек; первая категория – 10 человек.

Классные руководители.

Класс	Количество	Классный руководитель
1а	28	Тагирова Назият Халидовна
1б	30	Исаева Патимат Магомедовна
1в	23	Султанова Умуразият Рабадановна
2а	20	Агасиева Анна Александровна
2б	18	Гаджиева Гулжанат Омаровна
3а	26	Алиева Рашидат Магомедовна
3б	25	Гаджиева Гюльнара Абдуллаевна
3в	25	Гаджиева Эльмира Кадиевна
4а	25	Абдурахманова Ханича Алиевна
4б	25	Курбанова Шахсенем Абдусаламовна
4в	15	Гусенова Райсат Шахбановна
5а	25	Гаджиева Сабина Османовна
5б	24	Керимова Галимат Гасановна
6а	25	Удиева Марьям Имамудиновна
6б	23	Султанов Амиран Рабаданович
7а	27	Ибрагимова Зубалжат Зубайруевна
7б	27	Ибакова Гулжанат Магомедгаджиевна
8а	26	Алилова Бика Алиловна
8б	25	Бахмудова Умагани Абдусаламовна
9а	25	Халилова Бурлият Закарьяевна
9б	21	Шихсафиев Назмудин Шамсудинович
10а	8	Абдусаламова Саида Магомедсаидовна
11а	10	Рабаданова Патимат Дарсламовна
22 класса	503	

Руководители школы.

1. Директор школы – **Хасбулатов Х.М.**
2. Заместители по учебной части – **Шихалиева М.Н, Умалатова Г.Х.**
3. Заместитель по внеклассной и внешкольной работе – **Шамхалова П. М.**

Административно-вспомогательный персонал.

1. Зам. по хозяйственной части – Даниев М.М..
2. Руководитель ОБЖ – Абдуллаев О.С.
- 3.Зав. библиотекой – Дубинина Т. Я.
- 4.Соц. педагог – Ибрагимова З. А.
- 5.Педагог- психолог – Мехтиева Р. Г.
- 6.Старшая пионервожатая – Абдужалиева З. А.

Заведующие учебными кабинетами.

1. Зав. кабинетом химии – Удиева М. И.
2. Зав. кабинетом физики – Шихсафиев Н. Ш.

3. Зав. кабинетом домоводства – Гаджиева С. О.
4. Зав. мастерскими – Амадиев Р. Б.
5. Зав. кабинетом информатики – Амадиев Р. Б.
6. Зав. кабинетом русского языка и литературы – Ибакова Г. М.
7. Зав. кабинетом географии – Халилова Б. З.
8. Зав. кабинетом биологии – Ибрагимова З. З.
9. Зав. кабинетом математики – Бахмудова У.А.

Представители общественных организаций.

1. Председатель педагогического совета – Хасбулатов Х.М.
2. Секретарь педсовета – Ибрагимова З.З.
3. Председатель профкома – Шихсафиев Н.Ш.
4. Председатель методического Совета – Шихалиева М.Н..
5. Президент Совета лидеров – **Алиева З.**
6. Председатель родительского комитета – **Ибрагимов З.М.**
7. Председатель Совета школы – **Ибрагимов З.М.**

Организационные вопросы

С целью достижения четкости планирования всей работы школы, установить следующий режим работы:

1. Педсовет – 1 раз в четверть.
2. Совещание при директоре (зам. директора по УВР) – 1 раз в месяц.
3. Заседание метод. советов– 1 раз в четверть
4. Административное совещание – 1 раз в неделю (понедельник)
5. Заседание профкома – 1 раз в месяц
6. Проф. собрание и производственные совещания – 1 раз в четверть
7. Заседание родительского комитета – 1 раз в четверть
8. Общешкольные родительские собрания – 2 раза в год.
9. Классные родительские собрания – 1 раз в четверть
10. Общешкольные вечера – по учебному плану
11. Классный час – 1 раз в неделю
12. Заседание совета школы – 1 раз в четверть

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шихалиева М.Н.	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году

Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации во вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шихалиева М.Н.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР Шихалиева М.Н.	Преодоление затруднений при составлении портфолио
Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шихалиева М.Н.	Систематизация материалов к аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Шихалиева М.Н.	Рекомендации педагогам

План – график прохождения аттестации

№	Учителя	Должность	Категория	Год прохождения	Сроки прохождения
1	Хасбулатов Хасбулат Магомедович	История	высшая		
2	Шихалиева Мира Нажмудиновна	рус. яз., литер	высшая	29.11.2016	2021
3	Абдусаламова Саида Магомедсаидовна	рус. яз., литер	первая	06.09.2017	2022
4	Ибакова Гулжанат Магомедгаджиевна	рус. яз., литер			
5	Мусаева Индира Гусейновна	рус. яз., литер	высшая	27.02.2018	2023
6	Султанов Амиран Рабаданович	родной язык	-		
7	Умалатова Гулбарият Хасбулаговна	родной язык	первая	10.04.2015	2020
8	Амадиев Расул Бейбулатович	информатика	высшая	15.06.2015	2020
9	Бахмудова Ума Абдулсаламова	математика	-	-	
10	Шихсафиев Назмудин Шамсудинович	Физика	высшая	05.03.2019	2024
11	Халилова Бурليات Закарьяевна	география	высшая	12.01.2017	2022
12	Курбанова Умият Магомедовна	История	первая	26.01.2018	2023
13	Магомедова Салихат Магомедовна	история	высшая	20.05.2016	2021
14	Удиева Мария Имамутдиновна	Химия	высшая	31.01.2019	2024
15	Алилова Бика Алиловна	иностран. яз	-		
16	Гончарова Татьяна Николаевна	иностран. яз	высшая	24.12.2018	2023
17	Гаджиева Эльмира Кадиевна	нач. кл., зав ВР	-		
18	Рабаданова Патимат Дарслановна	физкультура	-		
19	Даниев Мухтар Магомедович	физкультура	первая	08.05.2018	2023
20	Тагирова Шуана Нажибековна	Музыка	первая	27.06.2019	2024
21	Гаджиева Сабина Османовна	технология	-		
22	Алиадаева Уздият Абдулмеджидовна	нач кл.	-		
23	Курбанова Шахсенем Абдусаламовна	нач кл.	первая	08.05.2018	2023
24	Гусенова Райсат Шахбановна	нач кл.	первая	05.03.2019	2024
25	Исаева Патимат Магомедовна	нач кл.	первая	11.07. 2019	2024
26	Тагирова Назият Халидовна	нач кл.	первая	26.01.2018	2023
27	Магомедова Залина Юсуповна	нач кл.	-		
28	Алиева Баху Абдулмуминовна	нач кл.	-		
29	Гаджиева Гюльнара Абдулаевна	нач кл.	высшая	04.04.2019	2024
30	Алиева Рашидат Магомедовна	нач кл.	первая	27.05.2019	2024
31	Мехтиева Раисат Гамидовна	психолог	-		
32	Дубинина Татьяна Яковлевна	библиотекарь	-		
33	Рамазанова Айшат Ахмедовна	математика	первая	20.04.2015	2020

Работа с молодыми специалистами и педагогами

Цели:

- выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
- оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

- формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Используемые формы и методы:

- анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
- анкетирование, микроисследование;
- анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
- теоретические выступления;
- взаимодействие с опытными учителями;
- открытые уроки;
- семинары;
- собеседование.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами	Август	заместитель директора по УВР
2	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами	Первая половина сентября	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР, учителя – наставники, руководители ШМО
4	Посещение уроков и внеклассных мероприятий у молодых учителей с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Администрация школы
5	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Июнь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники, психолог школы

- **Тематика занятий с молодыми специалистами**

№	Тема
1	Инструктаж о ведении школьной документации.
2	Изучение предметных программ, требований к работе с журналами, ученическими тетрадями, дневниками, критериями оценки знаний учащихся
3	Участие в работе ШМО
4	Составление графика посещений уроков коллег, наставника контроль за его выполнением
5	Помощь в проведении уроков и внеклассных мероприятий
6	Посещение районных семинаров для молодых специалистов
7	Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами за год

**График
проведения предметных декад на 2021 -2022 учебный год.**

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Предметы	Месяцы						
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
ИЗО, технология, музыка, физкульт							
Начальные классы							
Математика, физика, ЭВМ							
Химия, биология, география							
История, обществознание							
Русский язык, литература, дарг. язык							
Иностранные языки.							

**Тематика педагогических советов в МКОУ «СОШ №3»
на 2021-2022 учебный год**

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития; выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательной деятельности в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения.

п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет	зам. директора по	Август

	«Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год. Задачи школы на 20201-2022 учебный год	УВР	
	Режим работы школы в 2021-2022 учебном году.	директор	
	Об учебной нагрузке учителей на 2021-2022 уч. год	директор	
	Утверждение рабочих программ педагогических работников школы	директор, зам. директора по УВР	
	Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы	директор	
2	Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов	педагог-психолог, кл. руководители 1,5,10 классов	октябрь
	Итоги УВР и движение учащихся за I четверть	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	зам. директора по УВР	
3	Педсовет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности». Использование в обучении инновационных методов, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, т.е. использование технологии дистанционного обучения, применение on-line уроков лучших преподавателей, психологическое содействие в выборе наиболее продуктивных методов и средств обучения; совместное (коллегиальное) обсуждение процесса и результатов профессиональной деятельности.	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Ноябрь
4	Итоги УВР и движение учащихся за I полугодие «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».	зам. директора по УВР	декабрь
5	Педсовет – семинар «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования». «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов	руководители ШМО	Январь

6	<p>Педсовет: «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ» — «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования». — Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. — Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет- ресурсов</p>	директор, зам. директора по УВР	февраль
7	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	март
	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС СОО.	зам. директора по УВР	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2022г. Педсовет: «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	зам. директора по УВР	
8	<p>Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.</p>	директор	май
9	О переводе учащихся 1-8, 10 классов (девочек).	кл. руководители	май
	Итоги методической работы школы за год.	зам. директора по УВР	
	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022– 2023 учебном году.	зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	зам. дир. по УВР.	
	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год.	директор	
10	<p>Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О переводе учащихся 10 классов О выдаче аттестатов особого образца.</p>	зам. директора по УВР.	июнь
11	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	директор	июнь

Учебно-методическая работа. Деятельность методического совета.

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Составлен план работы методического совета школы на 2021 -2022 учебный год

Заседания Методического Совета

1.	Заседание 1	<p>1. Обсуждение итогов деятельности ОУ за 2020-2021 уч.год. Результаты ЕГЭ.</p> <p>2. Утверждение плана работы Методического Совета Школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и корректировка планов работы методических объединений учителей. Тематика тем ИС- 11</p> <p>4. Информация «Мастерство и культура педагогического общения»</p> <p>5. Анализ проведения предметных декад</p>	Август
2.	Заседание 2	<p>1. Анализ уровня решения проблемы «Формирование универсальных учебных действий у учащихся» в соответствии с введением ФГОС.</p> <p>2. Подготовка к входному контролю.</p> <p>3. Прохождение курсов повышения квалификации.</p> <p>4. Подготовка к проведению школьных предметных олимпиад. Результативность внеучебной деятельности.</p> <p>5. Доклад «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»</p>	Сентябрь
3.	Заседание 3	<p>1. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Организация школьного тура городского конкурса «Учитель года».</p> <p>3. Результаты входной диагностики учащихся по предметам.</p> <p>4. Подготовка к ИС- 11</p> <p>5. Отчёты по темам самообразования</p> <p>6. «Рассмотрение особенностей системно – деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС»</p>	Ноябрь
4.	Заседание 4	<p>1. Анализ работы ШМО учителей.</p> <p>2. Подготовка к педагогическому совету «Анализ деятельности за первое полугодие»</p> <p>3. «Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению».</p> <p>4. Оценка текущего состояния подготовки к ГИА по математике и русскому языку и предметам по выбору.</p> <p>5. Подготовка к ИС-9</p> <p>6. Результаты проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ</p>	Декабрь

5.	<p style="text-align: center;">Заседание 5</p> <p>1. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Учитель года».</p> <p>2. Итоги олимпиады по родному языку и литературе.</p> <p>3. Об итогах проведения предэкзаменационных работ.</p> <p>Пробные экзамены</p>	Февраль
6.	<p style="text-align: center;">Заседание 6 «Итоговое»</p> <p>1. Выполнение учебных рабочих программ.</p> <p>2. Отчет о работе МС за год.</p> <p>3. Обсуждение плана работы МС и МО на 2022 -2023 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>5. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.</p> <p>6.. Разработка нового учебного плана.</p>	Май

\

**Совещания при заместителе директора
по учебно-воспитательной работе.
2021 – 2022 учебный год**

Сентябрь.

№	Деятельность	Классы	Ответственные
1	Оформление классных журналов.	1- 11	Шихалиева М.Н. Умалатова Г. Х.
2.	Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных, диагностических работ	2-11	Шихалиева М.Н. Умалатова Г.Х. Руководители МО
3	Утверждение новых учебных программ и проверка календарно – тематического планирования	2-11	Шихалиева М. Н. Умалатова Г.Х. Руководители ШМО
4	Организация обучения на дому больных детей в соответствии с запросами родителей. Требования СанПин к составлению расписания.		Шихалиева М.Н. Умалатова Г.Х.
5	Анализ входного контроля по математике, русскому языку.	2-11	Шихалиева М. Н., Умалатова Г.Х. Руководители ШМО
6	Подготовка к внедрению в образовательный процесс 2021 - 2022 уч. года стандартов нового поколения (11-й класс). Индивидуальный проект.	10	Шихалиева М. Н
7	Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, личных дел, дневников, тетрадей учащихся.	1-11	Шихалиева М. Н. Умалатова Ш.Х.

Октябрь.

№	Деятельность	Классы	Ответственные
1.	Выявление и планирование работы с одарёнными детьми. Анализ проведения Всероссийских школьных олимпиад	5-11 школьный уровень	Ибрагимова З.З.
2.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии.	5 -11	Шихалиева М. Н. Умалатова Г. Х. Руководители ШМО
3.	Анализ посещенных уроков в 1, 5, 10 классах. Изучение степени адаптации учащихся	1,5,10	Шихалиева М. Н Умалатова Г.Х.
4.	Школа молодого учителя 1. "Система оценки достижения планируемых результатов». Обобщение посещенных уроков		Шихалиева М. Н
5.	Проверка состояния учебников	1-11	Дубинина Т.Я
6.	Декада ИЗО, технология, музыка, физкультура. Посещение и анализ уроков. Отчёт.	2-9.	Шихалиева М. Н. Умалатова Г.Х.
7	Подведение итогов за 1 четверть.	2-11	Шихалиева М.Н. Умалатова Г.Х.
8.	« Формирование УУД в средней школе" ФГОС (11 класс). Отчёт по посещённым урокам	10	Шихалиева М.Н.
9	Проверка осуществления индивидуального		Шихалиева М.Н.

	обучения на дому		Умалатова Г.Х.
--	------------------	--	----------------

Ноябрь			
№	Деятельность	Классы	Ответственные
1	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к ГИА, итоговому сочинению. Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы).	9, 11	Шихалиева М. Н
2.	Анализ проверки журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок)	2-11	Шихалиева М. Н Умалатова Г.Х.
3.	Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников	7-11	Ибрагимова З.З.
4.	Контроль за заполнением электронного журнала	2-11	Шихалиева М.Н. Умалатова Г.Х.
5.	Состояние преподавания физкультуры, охрана здоровья учащихся. предупреждение травматизма	9-11	Шихалиева М.Н.
6.	Самообразование учителей Участие в конкурсе «Учитель года»		Шихалиева М.Н. Умалатова Г.Х.
7.	Предметная декада учителей начальной школы	1-4	Умалатова Г.Х.
8.	Применение на уроках русского языка, математики современных технологий: игровых, учебно - исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих	2-8	Шихалиева М.Н. Умалатова Г.Х.
Декабрь.			
№	Деятельность	Классы	Ответственные
1	Об организации круглого стола «Результаты, проблемы, эффекты первого этапа введения ФГОС в 11 кл» с участием администрации школы, учителей старших классов и родителей.	11	Шихалиева М. Н
2	Экзамен – допуск к ЕГЭ по русскому языку (сочинение).Результаты	11	Шихалиева М. Н
3	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-11	Шихалиева М. Н
4	Проверка качества преподавания английского языка 9-11 классах в школе	9-11	Шихалиева М. Н Алилова Б.А.
5.	Классно-обобщающий контроль в 7б- классе		
6.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, химии, физике .	2-11	Шихалиева М. Н
7.	Декада иностранного языка. Отчёт	2-11	Руководитель МО
8.	Анализ проверки журналов. Объективность выставления четвертных оценок	2-11	Шихалиева М. Н Умалатова Г.Х.
9.	Полугодовые административные контрольные работы	2- 11	Шихалиева М. Н Умалатова Г.Х.

10	Анализ проверки учебников.	5-11	Дубинина Т.Я
Январь.			
№	Деятельность	Классы	Ответственные
1	О контроле прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми специалистами	2-11	Шихалиева М. Н
2	Информация о качестве подготовки учащихся к региональному этапу предметных олимпиад	6-11	Халилова Б.З.
3	Итоги проверки журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок)	5-11	Шихалиева М. Н Умалатова Г.Х.
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике	5-11	Шихалиева М.Н. Абдусаламова С.М. Шихсафиев Н.Ш.
5.	Анализ фронтальной проверки состояния образовательного процесса в 9 классе	9	Шихалиева М.Н. Мехтиева Р.Г. Ахмедова Н.М.
6.	Анализ форм и методов работы педагогов по использованию инновационных технологий в учебном процессе. Посещение уроков	5 -11	Шихалиева М. Н.
7.	Итоги 1 полугодия.	1-11	Шихалиева М. Н Умалатова Г.Х.
8.	Отчёт о проделанной работе в течение предметной декады учителей географии, химии, биологии	5-11	Учителя - предметники
Февраль.			
№	Деятельность	Классы	Ответственные
1	Проверка осуществления индивидуального обучения на дому		Шихалиева М. Н
2	Итоговое собеседование – допуск к русскому языку	9	Шихалиева М.Н.
3	О подготовке к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	9,11	Шихалиева М. Н.
4	Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования . Посещение уроков 5-8 кл	5-8	Шихалиева М. Н.
5.	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке.	2-11	Шихалиева М.Н. Умалатова Г.Х.
6.	Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы).	11	Шихалиева М.Н. Учителя - предметники
7.	Анализ работы с электронными дневниками	2-11	Шихалиева М. Умалатова Г.Х. Амадзиев Р.Б.
8.	Анализ проверки журналов	1-11	Шихалиева М. Умалатова Г.Х.

9.	Анализ работы школьной библиотеки.		Шихалиева М.Н. Дубинина Т.Я.
10.	Система работы учителей с тетрадями: русский язык, математика.	2-11	Шихалиева М.Н. Умалатова Г.Х.
11.	Отчёт о проделанной работе в течение предметной декады учителей истории, обществознания.	5-11	Курбанова У.М.

Март

№	Деятельность	Классы	Ответственные
1.	Работа с одаренными учащимися, имеющими высокий уровень развития.	5-11	Халилова Б.З.
2.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта Алиловой Б.А.Справка.		Шихалиева М. Н
3.	Анализ проверки журналов.	5-11	Шихалиева М. Н. Умалатова Г.Х.
4.	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 11 классах (Посещение уроков администрацией).	10,11	Завуч по УВР Психолог школы
5.	Система работы учителей с тетрадями физика, химия, иностр.яз.		Шихалиева М. Н
6.	Отчёт о проделанной работе в течение предметной декады учителей русского языка и литературы	5-11	Руководитель МО.Учителя-предметники
7.	О подготовка к ВПР. Пробные ВПР.	4-11	Руководитель МО.Учителя-предметники

Апрель.

№	Деятельность	Классы	Ответственные
1	Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ	9, 11	Шихалиева М. Руководители МО
2	Анализ состояния журналов	1-11	Шихалиева М. Умалатова Г.Х.
3	Система работы учителей с тетрадями: русский язык, математика.	2-11	Шихалиева М.Н. Умалатова Г.Х.
4	Декада математики, физики, информатики. Посещение и анализ уроков.Отчёт.	5-11	Шихалиева М.Н. Руководитель МО
5.	Преемственность. Контроль качества подготовки учащихся 4 класса к продолжению обучения в старшей школе. Посещение уроков в начальной школе.	4	Учителя - предметники
6.	Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании на уроках русского языка и литературы в 5 классе.	5	Шихалиева М.Н.

Май

№	Деятельность	Классы	Ответственные
1	Итоговый контроль. Завершение учебного года: проверка реализации всего намеченного путем проведения итоговых контрольных работ, диагностика воспитательной работы	2-11	Шихалиева М. Н Умалатова Г.Х. Руководители ШМО
2	Подведение итогов урочной и внеурочной деятельности ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	1-9	Шихалиева М. Н Умалатова Г.Х.
3	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике, физике, химии (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками)	5-11	Шихалиева М. Н
4.	Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок)	4 неделя	Шихалиева М. Н Умалатова Г.Х.
5.	Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти.	2 неделя	Учителя- предметники
Июнь.			
№	Деятельность	Классы	Ответственные
1	Анализ работы за 2021-2022 учебный год		Шихалиева М. Н. Руководители ШМО
2	Состояние школьной документации		Шихалиева М.
3	Итоги экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Шихалиева М.Н.
4	План работы на новый учебный год.		Шихалиева М.Н.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счет подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выборка структуры ценностей ориентаций

Основные объекты ВШК

1.Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании в РФ».

2.Качества ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

3.Работа с кадрами

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществления деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4.Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

План внеурочной деятельности

Цели:

-создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей;

-создание условий для многогранного развития и социализации каждого обучающегося в свободное от учёбы время;

-создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов обучающихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

Основные задачи внеурочной деятельности:

Организация общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся в тесном взаимодействии с социумом. Выявление интересов, склонностей, возможностей обучающихся, включение их в разностороннюю внеурочную деятельность. Создание условий для реализации универсальных учебных действий. Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.

Развитие позитивного к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура) для формирования здорового образа жизни.

Организация информационной поддержки обучающихся.

Усиление психолого-педагогического влияния на жизнь обучающихся в свободное от учебы время.

Основные принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- преемственность с технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности в школе;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Результат внеурочной деятельности - итог участия школьника в деятельности (получение предметных знаний, знаний о себе и окружающих, опыта самостоятельного действия).

Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний, первичной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта.

Второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса, школы, т.е. в защищенной, дружественной среде.

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) основная образовательная программа общего образования реализуется, в том числе, и через внеурочную деятельность по основным направлениям развития личности:

- **духовно-нравственное,**
- **социальное,**
- **общинтеллектуальное,**
- **общекультурное,**
- **спортивно-оздоровительное.**

Перечисленные направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром и представляют собой приоритетные направления при организации внеурочной деятельности и основанием для построения соответствующих образовательных программ. Направления и виды внеурочной деятельности не являются жестко привязанными друг к другу и единственно возможными составляющими. Каждое из обозначенных направлений можно реализовать, используя любой из предлагаемых видов деятельности в отдельности и комплексно.

Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

План заседаний методических объединений МКОУ ООШ № 3 на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Анализ итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2020-2021 учебном году за курс	август	зам. директора по УВР

	основной школы.		
2.	Анализ работы МО за 2020 - 2021 учебный год и утверждение плана работы МО на 2021 - 2022 уч. год		глава МО
3.	Обсуждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей		Учителя-предметники;
4.	Распределение нагрузки в системе дополнительного образования детей. Определение основных направлений работы с одарёнными детьми и наиболее подготовленными школьниками, а также учащимися, требующими индивидуального подхода и педагогической поддержки.		Директор
5.	Введение ФГОС СОО в 11 классе		Директор
6.	Методические новинки для учителей		Библиотекарь
7.	Обсуждение тем по самообразованию		рук. МО
8.	О разработке плана-графика повышения уровня профессиональной квалификации педработников		зам. директора по УВР
		декабрь	
1.	Использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время		рук МО
2.	О выполнении программ по предметам		зам директора по УВР
3.	Анализ итогов предметных недель		план МО
4.	О ходе подготовки выпускников школы к ГИА		зам. директора по УВР
5.	Об утверждении учебно-методического комплекта (учебников) на 2021-2022 уч. год		Библиотекарь
		март	
1.	Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть		зам. директора по УВР
2.	Подготовка материала для проведения пробного внутришкольного ГИА по русскому языку (тесты, бланки)		глава МО
1.	Анализ итогов пробных экзаменов по русскому языку, математике в 9 классе	май	учитель русского языка
2.	Результативность работы МО		зам. директора по УВР
3.	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2021 - 2022 учебный год		Председатель аттестационной комиссии
4.	Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта учителей гуманитарного цикла		рук. МО
5.	Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть и за 2021-2022 учебный год		зам. директора по УВР
6.	Обсуждение плана методической работы на 2022 -2023 учебный год		рук. МО

**План работы МКОУ ООШ № 3 с одаренными детьми
2021-2022 учебный год**

Любому обществу нужны одарённые люди, и задача общества состоит в том, чтобы рассмотреть и развить способности всех его представителей.

К большому сожалению, далеко не каждый человек способен развивать свои способности. Очень многое зависит и от семьи, и от школы.

Задача семьи состоит в том, чтобы вовремя увидеть, разглядеть способности ребёнка, задача же школы – поддержать ребёнка и развить его способности, подготовить почву для того, чтобы эти способности были реализованы. Именно в школе должны закладываться основы развития думающей, самостоятельной, творческой личности.

Целенаправленная и систематическая работа с одарёнными детьми позволит более эффективно управлять формированием наиболее комплексных синтетических характеристик мышления (гибкость ума, внимание, память, воображение, синтез, анализ и т.д.), активизировать работоспособность и темы познавательной деятельности учащихся, рост все более богатого, глубокого и умелого усвоения знаний.

Цель:

Обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Задачи:

- ✓ выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий
- ✓ Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- ✓ Творческая самореализация учащегося через участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных мероприятиях.
- ✓ Увеличение количества одарённых детей школьного возраста-победителей конкурсов, соревнований, олимпиад. Турниров разного уровня.

Учащиеся должны:

- ✓ видеть проблему;
- ✓ самостоятельно ставить задачи;
- ✓ работать с литературными источниками;
- ✓ планировать, учитывать, контролировать, оценивать свою работу;
- ✓ овладевать навыками конструктивного общения, что включает: умение
- ✓ выступать перед публикой, связно излагать свои мысли в процессе
- ✓ полемики, аргументировано говорить, владеть вниманием аудитории,
- ✓ выслушивать других, задавать вопросы по проблемам выступления, с
- ✓ достоинством выходить из острых ситуаций.

Методы работы: проблемные, исследовательские, поисковые, практические методы.

Формы работы: групповая и индивидуальная, сочетание групповой и индивидуальной форм.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися		
Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы «Одаренный ребенок» по направлениям	Сентябрь	Учителя, классные руководители, педагог-психолог
Выбор форм работы с учащимися, в т. ч. и	Сентябрь	

дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей		
Проведение школьного этапа олимпиад по учебным предметам	Октябрь	Учителя-предметники
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских научно-исследовательских конференциях	В течение года	
Участие в дистанционных олимпиадах по английскому языку, математике, химии, географии и другим предметам	В течение года	
Участие в международных и республиканских конкурсах	В течение года	
Школьная научно-практическая конференция	Апрель	Заместитель директора по научно-методической работе
Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года	Май	Администрация
Работа с учителями		
Заседание ШМО учителей «Организация научно-исследовательской деятельности учащихся»	По плану	Руководители структурных подразделений
Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, методик коллективного способа обучения	В течение года	Учителя предметники
Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми:	В течение года	Учителя-предметники, классные

<ul style="list-style-type: none"> • олимпиады по предметам; • разработки интеллектуальных мероприятий; • диагностические материалы по работе с одаренными учащимися 		руководители
Приобретение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, администрация
Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	Март	Администрация, управляющий совет
Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	В течение года	Администрация
<p>Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выступление учителей на семинарах, педагогических советах; • участие в работе муниципального методического объединения учителей 	В течение года	Администрация, учителя-предметники
Работа с родителями одаренных детей		
<p>Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собеседования школьного психолога с родителями; • определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным 	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники

детям; • привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования		
Поддержка и поощрение родителей одаренных детей в ходе ежегодного публичного отчета школы	Май	Администрация

Работа с образовательными стандартами:

Согласование календарно-тематических планов; преемственность в работе начальных классов и основного звена; методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; формы и методы итогового контроля, итоговая аттестация учащихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

План работы по реализации ФГОС ООО

Задачи

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2021-2022 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках *методической темы* «Формирование универсальных учебных действий учащихся в условиях ФГОС и федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
-------	-------------	-------	---------------	------------------------

1 Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Заместитель директора Шихалиева М.Н.	план работы школы на 2021-2022 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком УО и ДО	Заместитель директора Шихалиева М.Н., учителя	Информиров. всех заинтерес. лиц о результ. семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-10 классах.	Декабрь Март	Заместитель директора Шихалиева М.Н., руководители МО, учителя	совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика учащихся 5- 10 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-10 классах	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора Шихалиева М.Н., руководители МО	анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора Шихалиева М.Н., руководители МО	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году	Май-июнь	Заместитель директора Шихалиева М.Н..	Проект плана-графика реализации ФГОС СОО на 2021-2022 учебный год
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместитель директора Шихалиева М.Н.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5- 10 классов	В течение года	Заместитель директора Шихалиева М.Н., руководители МО	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы

2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Июнь 2022	Руководители МО	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5- 11 классов	До 3 сентября	Заместитель директора Шихалиева М.Н., руководители МО, кл. руководители	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2022 - 2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Апрель	администрация	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021 - 2022 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	По графику УО	Заместитель директора Шихалиева М.Н., руководители МО	Заявка
4.4.	Составление тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор	Тарификация
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Заместитель директора Шихалиева М.Н., руководители МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация

5.3.	Проведение родительских собраний в 5-11 классах.	Классный руководитель	Заместитель директора Ахмедова Н.М..	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 5-11 классов	По необходимости	Заместитель директора Шихалиева М.Н., Ахмедова Н.М.	Учителя 5-11 классов
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	Ответственный за сайт	Журнал посещений
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся 5-11 на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-11 классов к освоению ООП ООО	Сентябрь	Заместитель директора Шихалиева М.Н.	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-11 классах; - посещение занятий в 5-11 классов	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора Шихалиева М.Н., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение

Министерство образования и науки РД
 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Избербаш
 Адрес: РД, г. Избербаш, Мичурина, д. 12
 Телефоны: +7 (87245) 2-41-60, 2-71-50
 Сайт: 3-1.dagestanschool.ru
 E-mail: izb_shkola_3@mail.ru

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей школьников	Постоянно	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при заместителе директора "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Шихалиева М.Н. Умалатова Г.Х.
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Руководители МО и учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора Шихалиева М.Н.
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Администрация, руководители МО

Министерство образования и науки РД
 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Избербаш
 Адрес: РД, г. Избербаш, Мичурина, д. 12
 Телефоны: +7 (87245) 2-41-60, 2-71-50
 Сайт: 3-1.dagestanschool.ru
 E-mail: izb_shkola_3@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор

Дорожная карта по подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)**МКОУ СОШ №3 г. Избербаш**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август	Разработка плана подготовки и проведения ГИА 2022.	Директора школы
	Рассмотрение порядка проведения ГИА 2021	Зам. директора по УВР
	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам	Учителя-предметники
Сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации в 2022 г.	Зам. директора по УВР
	Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку по программам основного общего образования	Зам. директора по УВР
	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР
	Родительское собрание по проведению государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Оформление информационного стенда «Готовимся к ГИА»	Зам. директора по УВР
	Составление планов индивидуальной работы по подготовке к ГИА - 2022	Учителя-предметники
Октябрь	Участие в тренировочных, диагностических работах по предметам, выносимых на ГИА. Анализ качества выполнения.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Ноябрь	Отработка умений работать с КИМами. Особенности проведения ГИА -2022 г. Минимальное количество баллов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА»	Зам. директора по УВР
	Сбор копий паспортов выпускников	Классный руководитель
	Консультации педагогов по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
	Пробный ГИА	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Декабрь	Участие в диагностическом тестировании	Учителя предметники, зам. директора по УВР
	Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов	Зам. директора по УВР
Январь	Расписание и продолжительность проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования по каждому учебному предмету	Классный руководитель
	Подготовка к проведению диагностического тестирования	Зам. директора по УВР

	Оформление заявлений на ГИА	Зам. директора по УВР
Февраль	Анализ результатов диагностического тестирования. Пробный ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Инструктаж по организации и проведению ГИА 2020. Правила поведения на экзамене	Классный руководитель
	Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА	Классный руководитель
Март	Информационно-разъяснительная работа среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	Классный руководитель
Апрель	Консультации и дополнительные занятия по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
Май	Информация о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляции после каждого экзамена	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Информирование выпускников о сроках получения результатов ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Педагогический совет о допуске выпускников к ГИА	Директор школы
Июнь	Анализ государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
В течение года	Регулярное обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА»	Зам. директора по УВР
	Регулярное обновление информации по ГИА на сайте школы	Зам. директора по УВР
	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями и информационными материалами	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Инструктивно- методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА	Зам. директора по УВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Хасбулатов Хасбулат Магомедович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022