



## Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс

### І. Общие положения.

І. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014), Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067); «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821- 10», утвержденный Главным санитарным врачом РФ от 29.12.2010 № 189 и зарегистрированный Минюстом России 03.03.2011 № 19993, и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с



момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

1.9. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

## **II. Понятие, виды и способы аттестации.**

2.1. Аттестация - это определение уровня усвоения программного материала. В общеобразовательном учреждении проводится аттестация:

2.1.1. Промежуточная - аттестация за период обучения на определенном уровне (классе).

2.1.2. Государственная (итоговая) - после усвоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

**2.2. Промежуточная аттестация подразделяется по объему контролируемого материала и периода оценивания.**

2.2.1. Годовая - по материалу, изученному за год.

**2.2.2. Четвертная или полугодовая - по материалу, изученному за данный период.**

2.2.3. Тематическая - по материалу раздела, темы программы.

2.2.4. Текущая - по отдельным вопросам программы.

2.3. Способы определения уровня усвоения программы:

- устный опрос;
- письменные работы (упражнения, задачи, диктанты, изложения, сочинения);
- тестирование;
- рефераты и их защита;
- практические задания, лабораторные работы;
- проекты и их защита;
- выполнение нормативных упражнений по физической культуре.

## 2.4. Текущий и итоговый контроль.

2.4.1. Текущий контроль (поурочный) осуществляется проверкой усвоения материала на уроке, выполненных домашних заданий с использованием способов, указанных в п.2.3. с целью обучения и выявления уровня усвоения текущего материала.

2.4.2. Итоговый контроль осуществляется с целью подведения итогов изучения раздела, темы, нескольких тем.

По предметам: русский язык, литература, математика, информатика, физика, химия, иностранный язык, проводятся итоговые письменные контрольные работы, тестирование. По устным предметам возможно проведения контроля в виде тестирования, устных зачетов. График итогового контроля утверждается директором на каждое полугодие и должен быть доведен до сведения обучающихся, родителей (законных представителей). В неделю может проводиться не более 2-х итоговых работ, в день не более одной. Письменные итоговые контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, которые хранятся в кабинете и регулярно проверяются администрацией. В учебном кабинете должен иметься набор текстов всех итоговых контрольных работ. **Любые итоговые работы могут быть проведены как административные контрольные работы в соответствии с планом внутришкольного инспектирования.**

2.4.3. Устанавливается следующее максимальное количество итоговых контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Русский язык</b>											
Диктант	1	13	11	6	9	7	8	4	4	3	3
Изложение		6	10	8	3	2	3	3	3	-	-
Сочинение		5	5	8	3	4	4	3	2	2	2
<b>Литература</b>											
Классные сочинения					4	3	3	3	2	3	3
Домашние сочинения					-	1	2	2	3	3	3
<b>Математика</b>	1	9	10	12	10	9	9	11	11	13	13
<b>Физика</b>							4	4	4	4	4
<b>Химия</b>								4	4	4	4
<b>Иностранный язык</b>					4	4	4	4	4	4	4



2.4.4. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени за аттестационный период, имеют право быть аттестованными при успешной сдаче зачетов по пропущенным темам. Сроки аттестации определяются приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4.5. Учебный год заканчивается итоговой годовой аттестацией. К аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов. Проводятся следующие виды контроля:

- Проверка техники чтения 1-4 классы
- Диктант по русскому языку 1 - 8,10 классы
- Контрольная работа по математике 1-8, 10 классы
- Контрольная работа по физике 7 - 8,10 классы
- Контрольная работа по химии 8,10 классы
- Контрольная работа по английскому языку 2-8, 10 классы

**- Сдача контрольных нормативов**

1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы.	
русский язык	диктант, контрольное списывание, грамматическое задание	русский язык	диктант, изложение (в 9 классе с элементами сочинения, грамматическое задание	русский язык	диктант, изложение, сочинение, грамматическое задание
1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы.	
Литературное чтение	контрольное чтение, собеседование	литература	собеседование	литература	собеседование, сочинение
математика	письменная контрольная работа	математика	письменная контрольная работа	математика	письменная контрольная работа
Окружающий мир	Собеседование, тестирование (оценивание) каждой темы, выставление	география	Собеседование, тестирование (оценивание) каждой темы, выставление	география	Собеседование, тестирование каждой темы, выставление общей оценки)

	общей оценки)		общей оценки)		
		история		история	
труд	Предоставляются работы	биология		биология	
	работы, выполненные дома	обществознание		обществознание	
музыка	собеседование исполнение песен	физика	собеседование, контрольная работа	физика	собеседование, контрольная работа
		химия		химия	
изо	представляются работы, выполненные дома	музыка	собеседование, исполнение песен		
физическая культура	выполнение норм контрольных упражнений	иностранный язык	чтение, перевод текста, беседа	иностранный язык	чтение, перевод текста, беседа
	упражнений	физическая культура	выполнение контрольных упражнений	физическая культура	выполнение контрольных упражнений
		технология	защита проекта	технология	защита проекта

2.4.6. Обучающиеся по индивидуальным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Учебные планы для индивидуального обучения утверждаются перед учебным годом.



### III. Измерение уровня усвоения программы (оценивание).

- 3.1. Оценивание уровня усвоения программы осуществляется в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся по отдельным предметам.
- 3.2. Оценивание производится по пятибалльной системе во 2-11 классах, а в 1-ых классах качественно без фиксации результатов в тетрадях, журналах в виде отметок и других знаков.
- 3.3. Результаты текущего, итогового контроля 2-11-х классов заносятся учителем в классный, а также электронный журнал и дневник обучающегося. Письменные работы обучающегося характера обязательно оцениваются, анализируются, но перенос всех отметок в журнал не обязателен. Выставление отметки «2» в журнал за любой вид работы (кроме итогового контроля) решается учителем в индивидуальном порядке - ученику может быть дана возможность повторного отчета за неувоенный материал. Результаты обязательных письменных итоговых контрольных работ, а также лабораторных, практических работ заносятся, как правило, к следующему уроку по данному предмету.
- 3.4. При желании обучающегося улучшить результат итогового контроля, он имеет право выполнить аналогичную контрольную работу, получив разрешение у заместителя директора по учебно-воспитательной работе не более одного раза по данному предмету в течение учебного года.
- 3.5. Отметки за четверть, полугодие, год выводятся как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим для их определения является фактическая подготовка ученика, результаты итогового, тематического контроля. **Итоговая отметка за четверть выставляется на основе не менее 3-х текущих отметок, за полугодие - не менее 5-и текущих отметок.**
- 3.6. Отметки за четверть, полугодие, год выставляются учителями за 3 дня до окончания аттестационного периода. Учителя - предметники выставляют итоговые отметки не только в классный журнал, но и в электронный журнал и дневник. Классные руководители выносят итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала, дневников обучающихся. Персонально доводят до сведения родителей результаты неудовлетворительной успеваемости.
- 3.7. В случае несогласия обучающихся (2 - 8, 10 классов) и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из 3-х человек. В форме письменного или устного экзамена в присутствии родителей комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

### IV. Порядок промежуточной аттестации экстернов.

- 4.1. Экстернами являются лица, зачисленные в МКОУ «СОШ № 3» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми



академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами школы, на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна школа не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом МКОУ «СОШ № 3» в установленные школой сроки по всем предметам учебного плана.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, совместно со школой обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

4.6. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и МКОУ «СОШ № 3» является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной или итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.7. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и МКОУ «СОШ № 3» является выписка из протокола заседания экзаменационной комиссии школы с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня по всем предметам учебного плана.

#### **V. Порядок оформления документов экстернов, получающих образование в семье.**

5.1. При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне школы, родители (законные представители) обучающегося информируют о своем выборе Управление образования города Владивостока.

5.2. Родители (законные представители) подают заявление о выборе формы семейного образования или самообразования в общеобразовательное учреждение (если обучался ранее в школе).

5.3. Родители (законные представители), пожелавшие пройти промежуточную аттестацию в МКОУ «СОШ № 3», подают заявление директору школы о зачислении учащегося в



качестве экстерна. При этом они предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

5.4. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные школой сроки.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана школы.

5.6. При условии обучения детей в лицензированных образовательных учреждениях: художественных, музыкальных, спортивных, профессионального начального образования результаты по соответствующим предметам могут быть зачтены в качестве отметки за год на основании табеля успеваемости, заверенного печатью и подписью директора ОУ.

5.7. Школа составляет график прохождения промежуточной или итоговой аттестации, который утверждается приказом директора, назначается аттестационная комиссия, состоящая из 3-х человек (представитель администрации, два учителя).

5.8. Пакет контрольных заданий готовят учителя - предметники.

5.9. Итоги промежуточной аттестации заносятся в протокол по каждому предмету, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии. Итоговые отметки выставляются в сводную ведомость классного журнала, годовые отметки в личную карту ученика. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в школе в течение 10 лет.

## **VI. Перевод обучающихся в следующий класс.**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета школы.

6.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность **по двум и более предметам**, по усмотрению родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.**

6.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметов. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года **возлагается на их родителей (законных представителей).**

6.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.6. **Перевод учащихся, условный перевод, оставление на повторный год обучения, отчисление учащихся производится по решению педагогического совета.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Хасбулатов Хасбулат Магомедович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022