

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №3» г. Избербаш
Хасбулатов Х.М.



ПОЛОЖЕНИЕ о поурочном планировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373, в редакции приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897, в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1578);
- Уставом, локальными актами МКОУ «СОШ №3» г. Избербаш.

1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно (Письмо Минобрнауки РФ от 01.04. 2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения»).

1.3. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательного процесса на уроке в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в школе-интернате.

1.5. Поурочный план регламентирует деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.6. Молодые педагоги, «специалисты I квалификационной категории» пишут поурочный план от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме в развернутом виде, т.е. готовят план-конспект урока. Опытные учителя, которые имеют достаточный опыт педагогической работы, «высшую квалификационную категорию», педагогические звания,

«высшую квалификационную категорию», педагогические звания, качественные показатели в учебно-воспитательном процессе, методические разработки, могут составлять поурочный план в произвольной форме в виде конспекта, тезисов, таблицы, презентации и т.п. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

1.7. Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

1.8. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

1.9. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- выбор содержания урока;
- группировка выбранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- выбор форм, способов, методов обучения, безопасных для здоровья обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.10. Учитель имеет право самостоятельно выбрать срок и форму хранения поурочных планов (урок, тема, месяц, семестр, учебный год). Поурочный план урока хранится у учителя и предъявляется по требованию администрации в день проведения урока.



2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приёмов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;

- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;

- выбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;

- выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке;

- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение форм, дифференциации и объёма домашнего задания;

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

- оформление поурочного плана.

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, наличие в классе обучающихся с ОВЗ, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

- подбор разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде:

а) пишется от руки или в печатной (набранной на компьютере, лист формата А 4) форме или в электронном виде;

б) конспект (план, технологическая карта) урока может быть в печатном издании при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты, определены цели урока, структура, методы, организационные формы и способы, которые будут использованы на уроке, указано домашнее задание. Учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки.

3.2. Поурочное планирование имеет следующее содержание:

1. Дата урока;
2. Тип урока (Приложение 1);
- 3. Общее название темы;**
4. Тема урока (при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается);
- 5. Трехединая цель урока (образовательная, воспитательная, развивающая);**
- 6. Планируемые результаты урока (по ФГОС): предметные, метапредметные, личностные;**
- 7. Формируемые УУД (по ФГОС): личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные;**
- 8. Оборудование, ТСО урока;**
9. Этапы урока (названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока).

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных обучающихся).
2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и усвоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала).
3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с обучающимися; фамилии обучающихся, которые будут опрошены).
4. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; дифференциация, объем и сроки выполнения домашнего задания с обязательным инструктажем по его выполнению).
5. Рефлексия (выяснение настроения, эмоционального состояния обучающихся; проверка уровня осознания и усвоения учебного материала на уроке, трудности, с которыми столкнулись обучающиеся).

Данный перечень является условным и зависит от типа урока и специфики предмета.

3.4. В содержательной части поурочного плана учитель выполняет пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими и обучающимися с ОВЗ, с одаренными и высоко мотивированными обучающимися, а также пометки о воспитательной работе.

3.5. В поурочном плане должны быть зафиксированы физкульт паузы и время на релаксацию.

3.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и форму его оформления.

Приложение 1

Типы уроков по ФГОС и их структура

1. Структура урока усвоения новых знаний:
 - 1) Организационный этап.
 - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
 - 3) Актуализация знаний.
 - 4) Первичное усвоение новых знаний.
 - 5) Первичная проверка понимания.
 - 6) Первичное закрепление.
 - 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
 - 8) Рефлексия (подведение итогов занятия).
2. Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).
 - 1) Организационный этап.
 - 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний обучающихся. Актуализация знаний.
 - 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
 - 4) Первичное закрепление в знакомой ситуации (типовые) в изменённой ситуации (конструктивные).
 - 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания).
 - 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
 - 7) Рефлексия (подведение итогов занятия).
3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)
 - 1) Организационный этап.
 - 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
 - 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
 - 4) Актуализация знаний:
 - с целью подготовки к контрольному уроку
 - с целью подготовки к изучению новой темы
 - 5) Применение знаний и умений в новой ситуации.
 - 6) Обобщение и систематизация знаний.
 - 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
 - 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
 - 9) Рефлексия (подведение итогов занятия).
4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений
 - 1) Организационный этап.
 - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
 - 3) Актуализация знаний.

4) **Обобщение и систематизация знаний.**

Подготовка обучающихся к обобщенной деятельности.

Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).

5) **Применение знаний и умений в новой ситуации.**

6) **Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.**

7) **Рефлексия (подведение итогов занятия).**

Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу.

5. **Структура урока контроля знаний и умений**

1) **Организационный этап.**

2) **Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.**

3) **Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у обучающихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).**

Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура.

4) **Рефлексия (подведение итогов занятия).**

6. **Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.**

1) **Организационный этап.**

2) **Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.**

3) **Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков.**

Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.

4) **Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.**

5) **Рефлексия (подведение итогов занятия).**

7. **Структура комбинированного урока.**

1) **Организационный этап.**

2) **Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.**

3) **Актуализация знаний.**

4) **Первичное усвоение новых знаний.**

5) **Первичная проверка понимания.**

6) **Первичное закрепление.**

7) **Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.**

8) **Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.**

Рефлексия (подведение итогов занятия).

Нетрадиционные формы урока

Содержание (теория в практике, общее в частном, целое в части, от задачи к проблеме, от проблемы к знанию).

Организационные формы (индивидуальные, групповые, дифференцированно-групповые, фронтальные; академические, досуговые, интерактивные).

Методика (проблемное, исследовательское, проектное обучение; развивающее, личностно-ориентированное, рефлексивное обучение, продуктивные технологии).

Ученые

1. Досбурманов Д. М. - М. М. М. М.
2. Шимова Б. А. - Ш. М. М. М.
3. Рабаданова А. Д. - А. Д. М. М.
4. Абасова К. М. - К. М. М. М.
5. Агусаманова С. М. - С. М. М. М.
6. Султанов А. С. - А. С. М. М.
7. Курбанова А. М. - А. М. М. М.
8. Асадова С. М. - С. М. М. М.
9. Бажмурова Ч. А. - Ч. А. М. М.
10. Мухсафиева Р. М. - Р. М. М. М.
11. Тусенов Т. М. - Т. М. М. М.
12. Рагмиева С. О. - С. О. М. М.
13. Соколарова - С. О. М. М.
14. Ибраимова Т. - Т. М. М. М.
15. Шихамиева М. Н. - М. Н. М. М.
16. Магоммаев А. М. - А. М. М. М.
17. Амагуев Р. Б. - Р. Б. М. М.
- 18) Исаева Н. М. - Н. М. М. М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Хасбулатов Хасбулат Магомедович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022