

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУ СОШ № 3

Хасбулатов Х. М.

«28» августа 2020 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ№3» г. Избербаш

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. законности формирования и расходования внебюджетных средств;
5. распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
6. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
7. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
8. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
9. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
10. размещение на сайте образовательного учреждения нормативноправовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
11. размещение информации о телефоне доверия министерства образования области и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
12. размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
13. работа с обращениями граждан;
14. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.
 - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

15. организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
16. доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
17. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
18. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
19. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
20. Совершенствование организации и проведения ГИА:
21. организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
22. обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
23. участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
24. организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
25. прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
26. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
27. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
28. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
29. проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
30. проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
31. участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
32. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
33. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.